

Solicitação de Matrícula

23/06/2023

Conteúdo

| | |
|--|----|
| 1 Passos a serem seguidos para a solicitação de matrícula..... | 1 |
| 2 Autenticação gov.br..... | 2 |
| 3 Autenticação alternativa..... | 4 |
| 4 Abrindo o cadastro..... | 5 |
| 5 Atualização do cadastro..... | 6 |
| 6 Questionário socioeducacional..... | 8 |
| 7 Termo de ciência e responsabilidade | 12 |
| 8 Envio dos documentos de identificação..... | 13 |
| 9 Envio de documentação pessoal | 14 |
| 10 Complementação dos dados da família..... | 15 |
| 11 Envio de documentos de comprovação de renda..... | 18 |
| 12 Pendências de documentos para comprovação de renda..... | 19 |
| 13 Resultado e recurso - análise PPI..... | 20 |
| 14 Resultado e recurso - laudo PCD..... | 21 |
| 15 Resultado e recurso - documentos pessoais..... | 22 |
| 16 Resultado e recurso - análise de renda..... | 23 |

1 Passos a serem seguidos para a solicitação de matrícula

Endereço do portal: <https://candidato.ufes.br/>

Passos para o candidato optante por baixa renda:

1. atualizar o cadastro;
2. preencher o questionário socioeducacional;
3. enviar o termo de ciência e responsabilidade;
4. enviar os documentos de identificação;
5. complementar os dados dos membros familiares;
6. enviar a documentação de comprovação de renda;
7. concluir o envio da documentação de comprovação de renda;
8. enviar restante dos documentos pessoais;
9. concluir o envio dos documentos pessoais.

Passos para os outros candidatos:

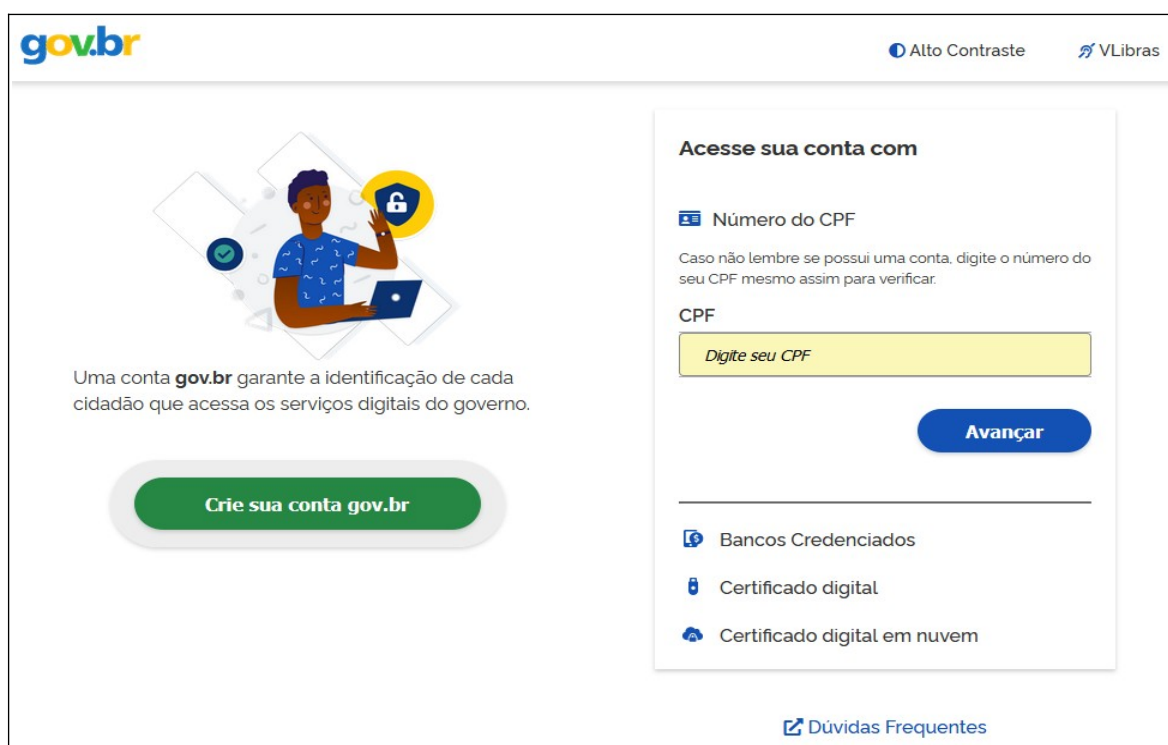
1. atualizar o cadastro;
2. preencher o questionário socioeducacional;
3. enviar o termo de ciência e responsabilidade;
4. enviar os documentos de identificação;
5. enviar restante dos documentos pessoais;
6. concluir o envio dos documentos pessoais.

2 Autenticação gov.br

O acesso ao portal é feito com autenticação pelo **login único gov.br** do governo federal. Ao clicar no botão "Entrar com gov.br", você será redirecionado para a tela do **gov.br**, onde poderá se cadastrar criando uma conta ou fornecer seu CPF e senha, caso já tenha conta. Para tirar dúvidas sobre o **login único**, acesse o sítio <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest>



Após clicar em "Entrar com gov.br", uma tela do como a seguinte deverá ser exibida:



Após a autenticação em **gov.br**, deverá ser exibida uma tela para autorizar o Portal do Candidato a acessar os dados do usuário. Clique em "Autorizar" para permitir o acesso.



3 Autenticação alternativa

Caso tenha dificuldades de usar o **gov.br** para acessar o Portal do Candidato, poderá ter uma senha de acesso válida apenas no portal. Para obter a **senha de acesso exclusiva para o Portal do Candidato**: para o primeiro acesso, digitar o CPF e clicar em "Recuperar senha" acessando o sítio <https://candidato.ufes.br/usuario/login2>. Uma senha de acesso será enviada para o email cadastrado durante a inscrição. Caso não receba o email, verifique na sua lista de spam. Se for necessário trocar o endereço de e-mail do cadastro, envie um e-mail para sisu@ufes.br com cópia do seu documento de identidade e CPF anexados solicitando a alteração. **Atenção: cada vez que o botão "Recuperar senha" é clicado, uma nova senha é gerada e todas as senhas anteriores são invalidadas.**

UFES Universidade Federal do Espírito Santo Portal do Candidato Suporte

sisu Autenticação alternativa (*) Campos obrigatório

Informe o CPF e senha do portal do candidato

CPF*:

Senha*:

Entrar ou Recuperar senha

Atenção, candidato:

- Se você ainda não tem senha do portal do candidato ou a esqueceu, digite o CPF e clique no botão de recuperar senha. Uma nova senha será enviada para o email cadastrado no processo seletivo da UFES ou ENEM/SiSU. Caso não receba o email, verifique na pasta e filtros de SPAM do seu servidor de email.
- Para alterar o email do cadastro, veja instruções no manual do candidato ou entre em contato com o suporte.
- Servidores da UFES cadastrados no portal, usar login único no lugar de CPF.
- Melhor visualizado nos navegadores: **Chrome** e **Firefox**

Autenticação alternativa no portal: digitar o CPF e a senha recebida no email e clicar "Entrar":

UFES Universidade Federal do Espírito Santo Portal do Candidato Suporte

sisu Autenticação alternativa (*) Campos obrigatórios

Informe o CPF e senha do portal do candidato

CPF*:

Senha*:


Entrar ou Recuperar senha

Atenção, candidato:

- Se você ainda não tem senha do portal do candidato ou a esqueceu, digite o CPF e clique no botão de recuperar senha. Uma nova senha será enviada para o email cadastrado no processo seletivo da UFES ou ENEM/SiSU. Caso não receba o email, verifique na pasta e filtros de SPAM do seu servidor de email.
- Para alterar o email do cadastro, veja instruções no manual do candidato ou entre em contato com o suporte.
- Servidores da UFES cadastrados no portal, usar login único no lugar de CPF.
- Melhor visualizado nos navegadores: **Chrome** e **Firefox**

4 Abrindo o cadastro

Após a autenticação, uma tela de boas vindas é exibida. No canto superior direito, aparece o nome do candidato e o botão "Sair" para sair do portal. Um lista com as chamadas para solicitação de matrícula dos processos seletivos em andamento é apresentada. Clique na chamada desejada para prosseguir e exibir a tela com o cadastro do candidato.


Usuário: ~~MARCELO CUNHA DOS SANTOS~~ **Sair**

Portal do Candidato Ajuda Atendimento


Início

Processo seletivo UFES

Bem vindo(a) ao Portal do Candidato! Aqui você poderá:

- Complementar dados cadastrais.
- Preencher o questionário socioeducacional.
- Enviar documentos para matrícula e documentos específicos de cada modalidade de vaga.
- Ver o resultado, pendências e recurso das modalidades baixa renda, PPI e PCD.
- Ver o deferimento da solicitação de matrícula e entrar com recurso.

As seguintes seguintes chamadas foram encontradas - clique na opção desejada:

- Solicitação de matrícula: SISU 2019/2 - Lista de Espera  aqui aparecerá a lista de chamadas em andamento para o seu CPF

Para se inscrever no PSVS, clique na opção abaixo:

- Inscrição no PSVS

5 Atualização do cadastro

Ao clicar na chamada apresentada na tela de boas vindas, é mostrada uma nova tela com os dados do cadastro, como no exemplo a seguir. No primeiro acesso, o candidato deve fornecer os dados complementares do cadastro e clicar em "Próxima etapa".

[SISU 2019/2 - Chamada regular]

Cadastro Questionário Doc.Pessoal Resultado

Processo seletivo SISU 2019/2 - Chamada regular

Instruções:

1. Atualização do cadastro: preencher os dados a seguir.
2. Os campos com fundo cinza não podem ser alterados.
3. Qualquer discrepância dos dados poderá ser corrigida após a matrícula.
4. No campo "Ano de conclusão", digite apenas o ano de conclusão do ensino médio.

Curso em que foi aprovado: ADMINISTRAÇÃO Turno: Matutino Campus: SEDE

Nome: XXXXXXXXXXXX Nascimento: XXXXXX CPF: XXXX

Nome da mãe: XXXXXXXXXXXXXXXX Nome do pai:

Estado civil: Selecione Etnia: Selecione Deficiência: Selecione

Naturalidade: Estado: Selecione Cidade: Selecione Nacionalidade: Brasileira

Identidade (RG): XXXX Data Expedição: Orgão emissor: Selecione Estado emissor: Selecione

Tel. residencial e DDD: 27-XXXX Celular e DDD: 27-XXXX

Email: XXXXXXXXXXXXXXXX

Endereço: XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
Jardim Camburi Vitória

Tipo de instituição de ensino médio: Selecione Ano de conclusão: 2000

Próxima etapa

Ao clicar na data de expedição, um menu tipo calendário aparece para escolher o mês, ano e dia:

Identidade (RG): Data Expedição: 1/ Órgão emissor: Selecione Estado emissor: Selecione

Tel. residencial e DDD: 31- Email: @hotmail.com Novo Email: Endereço: Rua Felício Barros

Calendar selection: Jul 2020

| Dom | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sab |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Alterar

Caso a pessoa candidata seja cotista PPI, é necessário agendar um horário para a entrevista de Avaliação Étnico-Racial. No final da aba de cadastro, são listadas as opções de horários disponíveis, mostrando uma lista com as possíveis opções de escolha juntamente com a quantidade de vagas que ainda restam (a opção escolhida será exibida na aba PPI após a atualização do cadastro). Veja o exemplo a seguir:

Agendamento da entrevista para Avaliação Étnico-Racial: escolha um local e horário da lista a seguir

Alegre, 11/01/2024 09:00:00, restam 23 vagas

Alegre, 11/01/2024 14:00:00, restam 9 vagas

São Mateus, 11/01/2024 09:00:00, restam 5 vagas

Vitória, 11/01/2024 09:00:00, restam 12 vagas

Após a atualização do cadastro, a seguinte tela de exemplo para a modalidade L1 é exibida (para outras modalidades, a quantidade de abas pode variar):

[SISU 2019/2

Cadastro Questionário Família Doc.Renda Doc.Pessoal Resultado

Identificação e Dados Pessoais cadastro atualizado

Modalidade L1: candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 (um virgula cinco) salário mínimo, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras.

| | |
|---|---|
| Nome: | Nascimento: |
| <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/> | <input type="text" value="16/10/1998"/> |
| CPF: | Identidade: |
| <input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/> | <input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/> |
| Curso: | Expedição: |
| <input type="text" value="MEDICINA - Baixa Renda e Não PPI"/> | <input type="text" value="05/08/2015"/> |
| Campus: | Modalidade: |
| <input type="text" value="CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CAMPUS"/> | <input type="text" value="BRO"/> |
| Chamada: | |
| <input type="text" value="SISU 2019/2"/> | |
| Tel. residencial: | Celular: |
| <input type="text" value="(XXXXXXXXXXXX)"/> | <input type="text"/> |
| Email atual: | |
| <input type="text" value="cXXXX@gmail.com"/> | |
| Endereço: | Complemento: |
| <input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/> | <input type="text"/> |
| Bairro: | |
| <input type="text" value="Centro"/> | |
| Cidade: | |
| <input type="text" value="29960000 CONCEICAO DA BARRA - ES"/> | |

Passos a serem seguidos:

1. aba Cadastro: atualizar o cadastro (este passo inicia o processo de solicitação de matrícula);
2. aba Questionário: preencher o questionário socioeducacional, informando os dados do núcleo familiar;
3. aba Família: complementar os dados dos membros familiares informados no questionário;
4. aba Doc.Pessoal: enviar o termo de ciência e responsabilidade;
5. aba Doc.Pessoal: enviar os documentos de identificação;
6. aba Doc.Renda: enviar a documentação de comprovação de renda;
7. aba Doc.Renda: concluir o envio da documentação de comprovação de renda;
8. aba Doc.Pessoal: enviar a documentação pessoal;
9. aba Doc.Pessoal: concluir o envio da documentação pessoal.

6 Questionário socioeducacional

Clique na aba "Questionário" para preencher os dados solicitados. Após o preenchimento, clique no botão "Próxima etapa" no final da aba para prosseguir. Os candidatos optantes por baixa renda devem informar corretamente os dados dos membros no núcleo familiar, que deverão ser comprovados.

Cadastro Questionário Doc.Pessoal Resultado

Questionário sócio-cultural-econômico-educacional

Responder a este questionário é de fundamental importância para a UFES e para o sistema universitário brasileiro. É nesse sentido que nos dirigimos a você, com a informação de que os dados a serem coletados, serão tratados estatisticamente e não influenciarão de maneira alguma na avaliação de seu desempenho como estudante. Os dados pessoais e as informações a eles vinculadas não serão divulgados em hipótese alguma.

- 1. Você veio para o Espírito Santo somente para estudar?**
 - Sim
 - Não
- 2. Quantas pessoas, incluindo você, moram em sua residência?**
 - Uma
 - Duas
 - Três
 - Quatro
 - Cinco
 - Seis
 - Sete ou mais
- 3. Qual é a sua posição na sua família?**
 - Cônjuge (companheiro(a), esposa, marido)
 - Filho/filha
 - Outro parentesco
 - Outra posição
- 4. Qual é o nível de instrução do provedor principal da família, caso não seja você?**
 - Nunca esteve na escola
 - Ensino Fundamental incompleto
 - Ensino Fundamental completo
 - Ensino Médio incompleto
 - Ensino Médio completo
 - Nível Superior incompleto
 - Nível Superior completo
 - Outro
 - Não se aplica
- 5. Qual o nível de instrução de seu pai?**
 - Nunca esteve na escola
 - Ensino Fundamental incompleto
 - Ensino Fundamental completo
 - Ensino Médio incompleto
 - Ensino Médio completo
 - Nível Superior incompleto
 - Nível Superior completo
 - Outro
 - Não se aplica
- 6. Qual o nível de instrução de sua mãe?**
 - Nunca esteve na escola
 - Ensino Fundamental incompleto
 - Ensino Fundamental completo
 - Ensino Médio incompleto
 - Ensino Médio completo
 - Nível Superior incompleto
 - Nível Superior completo
 - Outro
 - Não se aplica
- 7. Ocupação do pai ou responsável:**
 - Agricultor/empregado rural
 - Funcionário de empresa privada
 - Empresário
 - Profissional liberal
 - Servidor público
 - Outras
 - Não se aplica
- 8. Ocupação da mãe:**
 - Agricultor/empregado rural
 - Funcionário de empresa privada
 - Empresário
 - Profissional liberal
 - Servidor público
 - Outras
 - Não se aplica

9. Qual a sua atual situação no mercado de trabalho?

- Nunca trabalhei
- Estou procurando o 1º emprego
- Beneficiário(a) do seguro desemprego
- Desempregado(a)
- Aposentado(a)
- Trabalhador(a) autônomo(a)
- Microempresário(a)
- Empregado(a) assalariado(a) com registro em carteira profissional
- Empregado(a) assalariado(a) sem registro em carteira profissional
- Empregado(a) doméstico(a) com registro em carteira profissional
- Empregado(a) doméstico(a) sem registro em carteira profissional
- Profissional liberal com empregado(s)
- Profissional liberal sem empregado(s)
- Servidor(a) público(a) estatutário(a) (com ou sem estabilidade, militar ou civil)

10. Indique sua participação na vida econômica da família:

- Não trabalha, e seus gastos são financiados pela família ou por outras pessoas
- Trabalha, mas recebe ajuda financeira da família e de outras pessoas
- Trabalha e é responsável pelo seu sustento, não recebendo ajuda financeira de outras pessoas
- Trabalha e é responsável pelo seu sustento, além de contribuir para o sustento da família e de outras pessoas
- Trabalha e é o principal responsável pelo sustento da família
- Trabalha e é o único responsável pelo sustento da família

11. Quem, em sua família, contribui com a maior renda no sustento da casa (provedor principal)?

- Você
- Pai
- Mãe
- Cônjuge
- Outro(a)

12. Qual é a renda mensal de todas as pessoas que moram na sua residência, INCLUINDO VOCÊ?

- Até 0,5 salário mínimo
- Até 1 salário mínimo
- Até 1,5 salário mínimo
- Até 3 salários mínimos
- De 3 a 5 salários mínimos
- De 5 a 10 salários mínimos
- De 10 a 15 salários mínimos
- De 15 a 20 salários mínimos
- De 20 a 30 salários mínimos
- Acima de 30 salários mínimos

13. Quantas pessoas contribuem para essa renda, INCLUINDO VOCÊ?

- Uma
- Duas
- Três
- Quatro
- Cinco
- Seis
- Sete ou mais

14. Informe na tabela abaixo os dados de cada pessoa que faz parte da sua família, INCLUSIVE VOCE (na idade, use apenas números inteiros):

| | Nome | Idade | Parentesco | Estado Civil | Profissão/Atividade Exercida |
|----|------|-------|----------------|--------------|------------------------------|
| 1 | | 46 | Candidato(a) ▾ | Selecione ▾ | Selecione ▾ |
| 2 | | | Selecione ▾ | Selecione ▾ | Selecione ▾ |
| 3 | | | Selecione ▾ | Selecione ▾ | Selecione ▾ |
| 4 | | | Selecione ▾ | Selecione ▾ | Selecione ▾ |
| 5 | | | Selecione ▾ | Selecione ▾ | Selecione ▾ |
| 6 | | | Selecione ▾ | Selecione ▾ | Selecione ▾ |
| 7 | | | Selecione ▾ | Selecione ▾ | Selecione ▾ |
| 8 | | | Selecione ▾ | Selecione ▾ | Selecione ▾ |
| 9 | | | Selecione ▾ | Selecione ▾ | Selecione ▾ |
| 10 | | | Selecione ▾ | Selecione ▾ | Selecione ▾ |

15. Você, ou algum membro de sua família, recebe algum auxílio externo?

- Sim
- Não

16. Quais bens sua família possui?

- Não possui bens
- Casa(s)
- Apartamento(s)
- Carro(s)
- Propriedade(s) rural(is)
- Outras

17. Qual a sua situação atual de moradia?

- Com os pais
- Pensão
- República
- Quarto alugado
- Residência alugada
- Residência própria
- Hotel
- Casa de parentes
- Moradia Estudantil ou alojamento
- Mora de favor provisoriamente
- Outro tipo de moradia, qual?

18. Qual o valor gasto com aluguel / moradia / alojamento?

R\$

19. Onde cursou o Ensino Fundamental?

- Todo ou a maior parte em escola pública federal.
- Todo ou a maior parte em escola pública estadual.
- Todo ou a maior parte em escola pública municipal.
- Todo ou a maior parte em escola particular.
- Todo ou a maior parte em cursos/exames supletivos.

20. Onde cursou o Ensino Médio?

- Todo ou a maior parte em escola pública federal.
- Todo ou a maior parte em escola pública estadual.
- Todo ou a maior parte em escola pública municipal.
- Todo ou a maior parte em escola particular.
- Todo ou a maior parte em cursos/exames supletivos.

21. Você frequentou curso preparatório para ingressar na Universidade?

- Sim, por menos de um semestre.
- Sim, por um semestre
- Sim, por um ano.
- Sim, por mais de um ano.
- Não.

22. Quantas vezes você tentou ingressar na UFES?

- Primeira vez
- Segunda vez
- Terceira vez
- Quarta vez ou mais

23. O que você espera em primeiro lugar de um curso de nível superior?

- Aquisição de conhecimentos que permitam compreender melhor o mundo em que vivo
- Aquisição de conhecimentos que permitam melhorar o meu nível de instrução
- Qualificação para o exercício de uma profissão
- Formação acadêmica para melhorar a atividade profissional que já desempenho
- Obtenção de um diploma universitário
- Outra expectativa

24. Qual o motivo predominante da escolha do curso para no qual você está se matriculando?

- Possibilidade de emprego
- Prestígio social da profissão
- Curso adequada à aptidão pessoal e vocacional
- Possibilidade de poder contribuir com a sociedade
- Baixa concorrência pelas vagas
- Amplas expectativas salariais
- Curso oferecido em horário noturno

25. O quanto você se interessa e acompanha os assuntos abaixo?

| | Muito | Um pouco | Não me interessa |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Política/economia | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Esportes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Moda | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Atividades culturais, como teatro, pintura, arte, cinema, música, etc. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Questões sobre meio ambiente | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Questões sobre comportamento sexual, como AIDS, gravidez não planejada, etc. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Questões sociais, como direitos de minorias, pobreza, desemprego, violência, etc. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

26. Possui computador em casa?

- Sim, com acesso à internet
- Sim, sem acesso à internet
- Não, mas possui acesso à internet
- Não, e não possui acesso à internet

27. Com que frequência você acessa a Internet?

- Todos os dias
- Uma por semana
- Uma vez em cada 15 dias
- Uma vez por mês
- Nunca acesso à Internet

28. Como você classifica a sua relação com a leitura?

- Muito boa, adoro ler
- Razoável, leio pouco
- Ruim, não gosto de ler

29. Qual o principal meio que você utiliza para se manter informado?

- Internet / mídias digitais (redes sociais, blogs, fóruns, portais de notícias, etc.)
- Mídias impressas (revistas, jornais, livros, etc.)
- Televisão (programas, telejornais, etc.)
- Rádio

30. Qual a sua frequência de leitura de livros (não didáticos)?

- Leio um livro por an
- Leio um livro por mês
- Leio um livro por semana
- Não leio livros

31. Com que frequência você lê jornais?

- Leio todos os dias
- Leio ao menos uma vez por semana
- Raramente leio jornais

32. Com que frequência você lê revistas de notícias?

- Leio todos os dias
- Leio ao menos uma vez por semana
- Raramente leio revistas semanais de notícias

33. Com que frequência você vai ao teatro?

- Uma vez por ano
- Uma vez a cada seis meses
- Uma vez por mês
- Uma vez a cada 15 dias
- Uma vez por semana
- Não frequento Teatro

34. Com que frequência você vai ao cinema?

- Uma vez por ano
- Uma vez a cada seis meses
- Uma vez por mês
- Uma vez a cada 15 dias
- Uma vez por semana
- Não vou ao cinema

35. Que tipo de música você mais gosta?

- Erudita
- Popular brasileira
- Popular internacional
- Rock brasileiro
- Rock internacional
- Blues / Jazz
- Funk
- Eletrônica
- Outro

36. O que você pretende fazer nos próximos três anos?

| | Com certeza | Provavelmente | Não |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Continuar estudando | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Conseguir um emprego | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Melhorar a posição no emprego atual | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Fazer um concurso público | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Trabalhar por conta própria, abrir meu próprio negócio | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Constituir família | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Mudar para outra cidade ou estado do Brasil | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Mudar para o exterior | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

37. Quais dos grupos abaixo você participa?

| | Com frequência | Às vezes | Não participo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Igreja ou grupo religioso | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Partido político ou movimento social | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Sindicato ou associação profissional | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Grupo de bairro ou associação comunitária | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Clube recreativo ou associação esportiva | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

38. Para ter um bom futuro na vida, quais dos fatores abaixo você considera importantes?

| | Muito importante | Importante | Sem importância |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ter sido um bom aluno na escola ou faculdade | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ter cursado uma boa escola ou faculdade | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ter conhecimentos profissionais práticos e úteis | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ter conhecimento geral (ler livros, conhecer línguas, etc.) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ter amigos influentes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Vir de uma família rica | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ser esperto | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ter sorte na vida | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ser honesto e justo | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ser trabalhador | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ser generoso e solidário com os outros | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ter fé e seguir os ensinamentos religiosos | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

39. Qual a sua religião?

- Católica
- Evangélica
- Espírita
- Sem religião / não declarada
- Ateu
- Outras

40. Em que ordem de prioridade, de 1 a 5, em que 1 seja o mais importante, você organiza os itens abaixo como resultado da escolha da Ufes para desenvolvimento de seus estudos universitários?

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Localização geográfica | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Gratuidade de ensino | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Qualidade de ensino | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Política de Assistência Estudantil | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Infraestrutura | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

41. Já participou de alguma Mostra de Profissões ou Feira de Curso da UFES?

- Sim
- Não

42. A Mostra de Profissões influenciou na sua escolha pelo curso?

- Sim
- Não
- Não se aplica

43. Como você declara sua identidade de gênero?

- Homem Cisgênero (Se identifica com o gênero atribuído no nascimento)
- Homem Transgênero
- Mulher Cisgênero (Se identifica com o gênero atribuído no nascimento)
- Mulher Transgênero
- Travesti
- Não Binária
- Outra

44. Se você for Indígena, informe a que povo você pertence:

45. Se você residir em terra ou reserva indígena, informe o nome da reserva:

46. Se você for Quilombola, informe o nome da comunidade quilombola:

Próxima etapa

7 Termo de ciência e responsabilidade

O termo de ciência e responsabilidade será gerado pelo portal após o candidato ler e concordar com as declarações na aba Doc.Pessoal. Um arquivo PDF será gerado com as informações necessárias e poderá ser visualizado a partir da lista de documentos. Os itens do termo variam de acordo com o tipo de modalidade da vaga. Veja exemplos a seguir para as modalidades L10 e A0.

Modalidade PPI

Caso tenha optado por cota PPI, é necessário informar a etnia e, caso for indígena, deve informar a nação indígena a que pertence. Por exemplo, para PPI baixa renda, a seguinte tela será exibida:

[SISU 2019/2 - Lista de Espera 1a convocação]

Cadastro Questionário Familia Doc.Renda Doc.Pessoal PPI Resultado

Documentação pessoal - prazo: 14/09/2021

Instruções:

1. os documentos deverão ser enviados após a leitura, confirmação e envio das declarações do candidato. Primeiro, deverá enviar os documentos de identificação;
2. os tipos de documentos a serem enviados devem ter formato PDF ou imagem JPG;
3. você pode selecionar vários documentos e enviar de uma vez, desde que o tamanho total não ultrapasse 10 megas;
4. caso tenha problemas ao enviar vários documentos de uma vez, é recomendado selecionar e enviar um documento por vez;
5. os documentos podem ser reenviados a qualquer momento dentro do prazo e antes da conclusão;
6. se um documento for enviado duas vezes, substituirá o documento antigo, permanecendo apenas o mais recente.

Ler as declarações a seguir:

1. DECLARO que estou ciente de estar submetido ao Projeto Pedagógico do meu Curso de ingresso e suas respectivas diretrizes e especificidades, bem como aos Editais de que tratam o presente processo seletivo e as demais normativas da Universidade Federal do Espírito Santo.
2. DECLARO que estou ciente de que a partir do primeiro dia letivo de aula, conforme calendário acadêmico, não posso ocupar, na condição de estudante, mais de 01 (uma) vaga em curso de graduação, simultaneamente, em instituições públicas de ensino superior em todo território nacional.
3. DECLARO que não cursei, em tempo algum, parte ou todo o ensino médio em escola da rede privada de ensino (particular, filantrópica ou comunitária).
4. DECLARO que a renda per capita do núcleo familiar ao qual pertencço é de até 1,5 salário mínimo. Estou ciente de que os(as) Assistentes Sociais poderão realizar visitas domiciliares aos candidatos ingressantes pelo Sistema de Reserva de Vagas para melhor compreensão da realidade socioeconômica familiar.
5. Declaro, em conformidade com a classificação do IBGE, que pertencço à etnia: Preto(a) Pardo(a) Indígena

Se for indígena, informar a nação:

6. DECLARO, ainda, ser responsável pelas informações prestadas junto a esta Instituição, e estar ciente, conforme a Lei nº. 12.089, de 11/11/2009 e a Resolução nº 35/2012-CEPE-UFES, de que NÃO POSSO apresentar documentos falsos, fornecer informações inverídicas, utilizar quaisquer meios ilícitos, cometendo crime de falsidade ideológica (previsto no art. 299 do CP), ou descumprir as normas do Edital do Processo Seletivo UFES e que, se assim for apurado, comprovadamente e a qualquer tempo, mesmo que posteriormente à matrícula, em procedimento que me assegure o contraditório e a ampla defesa, TEREI A MATRÍCULA CANCELADA NA UFES, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

Concordar e enviar as declarações acima (após esse passo, enviar os documentos solicitados)

Documentos enviados dentro do prazo, até 14/09/2021

Clique no nome do documento para visualizá-lo.

| Documento | Enviado em | Tam. | Tipo |
|-----------|------------|------|------|
| | | | |



Outras modalidades

Para as outras modalidades, não precisa fornecer novas informações, sendo necessário apenas clicar no botão de concordância após a leitura dos itens.

8 Envio dos documentos de identificação

Os documentos de identificação e CPF devem ser enviados logo após o termo de ciência e responsabilidade. Uma tela como a seguinte será exibida para o envio desses documentos. Selecione os documentos e clique em "Enviar arquivos". Se tiver problemas em enviar todos os arquivos de uma vez só, selecione e envie um arquivo de cada vez. Os documentos podem ser formato PDF ou foto JPG, com tamanho máximo de 5 megas.

[SISU 2019/2 - Lista de Espera 1a convocação]

Cadastro Questionário Familia Doc.Renda Doc.Pessoal PPI Resultado

Documentação pessoal - prazo: 14/09/2021

Instruções:

1. os documentos deverão ser enviados após a leitura, confirmação e envio das declarações do candidato. Primeiro, deves enviar os documentos de identificação;
2. os tipos de documentos a serem enviados devem ter formato PDF ou imagem JPG;
3. você pode selecionar vários documentos e enviar de uma vez, desde que o tamanho total não ultrapasse 10 megas;
4. caso tenha problemas ao enviar vários documentos de uma vez, é recomendado selecionar e enviar um documento por vez;
5. os documentos podem ser reenviados a qualquer momento dentro do prazo e antes da conclusão;
6. se um documento for enviado duas vezes, substituirá o documento antigo, permanecendo apenas o mais recente.

Documento de identificação ou equivalente (frente) - conforme edital de matrícula No file selected.

Documento de identificação ou equivalente (verso) - conforme edital de matrícula No file selected.

CPF No file selected.

Enviar arquivos

Documentos enviados dentro do prazo, até 14/09/2021

Clique no nome do documento para visualizá-lo.

| Documento | Enviado em | Tam. | Tipo |
|-----------|------------|------|------|
| | | | |

9 Envio de documentação pessoal

Para enviar a documentação pessoal necessária para a solicitação de matrícula, clicar na aba "Doc.Pessoal" (nesta aba também devem ser enviados os documentos específicos para PCD e comprovação étnico-racial, como laudo e fotos extras). Os documentos recebidos são listados no final da aba. Após enviar todos os documentos de acordo com o exigido no edital, clicar no botão "Concluir" para encerrar o envio. Após esse passo, não será mais possível enviar ou trocar documentos pelo portal (a não ser em caso de recurso). Os documentos serão analisados e caso estejam ilegíveis ou em falta, terão a solicitação indeferida e o candidato poderá entrar com recurso (veja edital para as condições e prazos). Os documentos podem ser formato PDF ou foto JPG, com tamanho máximo de 5megas. Um exemplo para a modalidade L2 é mostrado a seguir:

[SISU 2019/2 - Lista de Espera 1a convocação]

Cadastro Questionário Família Doc.Renda **Doc.Pessoal** PPI Resultado

Documentação pessoal - prazo: 14/09/2021

Instruções:

- os documentos deverão ser enviados após a leitura, confirmação e envio das declarações do candidato. Primeiro, deverá enviar os documentos de identificação;
- os tipos de documentos a serem enviados devem ter formato PDF ou imagem JPG;
- you pode selecionar vários documentos e enviar de uma vez, desde que o tamanho total não ultrapasse 10 megas;
- caso tenha problemas ao enviar vários documentos de uma vez, é recomendado selecionar e enviar um documento por vez;
- os documentos podem ser reenviados a qualquer momento dentro do prazo e antes da conclusão;
- se um documento for enviado duas vezes, substituirá o documento antigo, permanecendo apenas o mais recente.

Comprovante de conclusão do ensino médio (frente) - conforme edital de matrícula

Comprovante de conclusão do ensino médio (verso) - conforme edital de matrícula

Documento de identificação ou equivalente (frente) - conforme edital de matrícula

Documento de identificação ou equivalente (verso) - conforme edital de matrícula

Titulo de eleitor (para maiores de 18 anos)

Comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral

Fotografia recente do rosto

CPF

Outras declarações 1

Outras declarações 2

Foto para verificação Étnico Racial 1

Foto para verificação Étnico Racial 2

Foto para verificação Étnico Racial 3

Enviar arquivos

Após enviar toda a documentação pessoal, clique no botão a seguir para concluir e encerrar o envio de documentos.

Atenção: não será possível enviar ou alterar documentos após concluir.

Concluir

Documentos enviados dentro do prazo, até 14/09/2021

Clique no nome do documento para visualizá-lo.

| | Documento | Enviado em | Tam. | Tipo |
|---|---|------------------------|-------|-------------------------------------|
| 1 | Termo de ciencia e responsabilidade.pdf | 16/07/2021 18:20:28 | 38678 | Termo de ciência e responsabilidade |

10 Complementação dos dados da família

Na aba "Família", o candidato optante por cota baixa renda (renda familiar per capita menor que 1,5 SM) deve editar e atualizar os dados de cada membro da família, inclusive informar os casos em que uma pessoa tenha mais de uma fonte de renda.


Edição dos dados da família



Para editar os dados de um membro da família, clicar no botão da coluna "Editar" do respectivo membro familiar, como mostrado abaixo:

Cadastro Questionário **Família** Doc.Renda Doc.Pessoal Resultado

Composição Familiar

Complementação dos dados da família:
 1. é necessário informar corretamente nome, data de nascimento, parentesco, estado civil e profissão.
 2. para assalariado, informar se é com ou sem carteira assinada ou se é estagiário ou bolsista.
 3. para autônomo, informar se é sem ou com CNPJ.
 4. para editar os dados, clique no ícone correspondente à pessoa.
 5. é necessário informar o CPF para pessoas com 16 anos ou mais.
 6. caso o membro familiar tenha outras fontes de renda, no formulário.



| Nome | CPF | Idade | Nascimento | Parentesco | Estado Civil | Profissão | Renda mensal | Procedência da Renda | Editar |
|----------------|--------------|-------|------------|------------|---------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|---|
| MARIA DE JESUS | XXXX-077-00 | 42 | 28/05/1981 | Mãe | Divorciado(a) | Assalariado com carteira assinada | fev/2019: mar/2019: abr/2019: 1500.00 | TÉCNICA DE ENFERMAGEM |  |
| JOAO DE JESUS | 149.XXXXX-58 | 26 | 17/10/1996 | Irmã(o) | Solteiro(a) | Assalariado com carteira assinada | fev/2019: mar/2019: 1234.00 abr/2019: 1000.00 | MENOR APRENDIZ ACABA EM SETEMBRO |  |

Outras fontes de renda

| Nome | Parentesco | Renda fev/2019 | Renda mar/2019 | Renda abr/2019 | Procedência da Renda |
|--|--------------------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| Nova fonte de renda para MARIA DE JESUS, Mãe | | | | | |
| Informe a procedência da renda (max 100 caracteres): | | | | | |
| Informe a renda de cada mês de referência: | | | | | |
| Renda de fev/2019 | Renda de mar/2019 | Renda de abr/2019 | | | |
| R\$ <input type="text"/> | R\$ <input type="text"/> | R\$ <input type="text"/> | | | |
| <input type="button" value="Salvar fonte renda"/> | | | | | |

Após clicar no ícone de edição, o formulário de edição será exibido (para a profissão, pode ser escolhido mais de um vínculo empregatício):

Cadastro Questionário **Família** Doc.Renda Doc.Pessoal Resultado

Composição Familiar

Complementação dos dados da família:
 1. é necessário informar corretamente nome, data de nascimento, parentesco, estado civil e profissão.
 2. para assalariado, informar se é com ou sem carteira assinada ou se é estagiário ou bolsista.
 3. para autônomo, informar se é sem ou com CNPJ.
 4. para editar os dados, clique no ícone correspondente à pessoa.
 5. é necessário informar o CPF para pessoas com 16 anos ou mais.
 6. caso o membro familiar tenha outras fontes de renda, no formulário.

| Nome | CPF | Idade | Nascimento | Parentesco | Estado Civil | Profissão | Renda mensal | Procedência da Renda | Editar |
|----------------|--------------|-------|------------|------------|---------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|--------|
| MARIA DE JESUS | XXXX.077-00 | 42 | 28/05/1981 | Mãe | Divorciado(a) | Assalariado com carteira assinada | fev/2019: mar/2019: abr/2019: 1500.00 | TÉCNICA DE ENFERMAGEM | |
| JOAO DE JESUS | 149.XXXXXX58 | 26 | 17/10/1996 | Irmã(o) | Solteiro(a) | Assalariado com carteira assinada | fev/2019: mar/2019: 1234.00 abr/2019: 1000.00 | MENOR APRENDIZ ACABA EM SETEMBRO | |

Outras fontes de renda

| Nome | Parentesco | Renda fev/2019 | Renda mar/2019 | Renda abr/2019 | Procedência da Renda |
|------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|
| | | | | | |

Edição de dados de MARIA DE JESUS

Nome:

CPF:

Data de nascimento:

Grau de parentesco:

Estado civil:

Profissão:

- Assalariado (TRABALHADORES ASSALARIADOS / EMPREGADOS DOMÉSTICOS, ESTAGIÁRIOS E/OU BOLSISTAS)
 - COM carteira assinada SEM carteira assinada Estagiário Bolsista
 - Trabalhador rural (PROPRIETÁRIO, PRODUTOR, OUTROS)
 - Aposentado (PREVIDÊNCIA SOCIAL OU REGIMES PRÓPRIOS OU PREVIDENCIA PRIVADA)
 - Autônomo (AUTÔNOMOS, PROFISSIONAIS LIBERAIS E MICROEMPRESÁRIOS)
 - Possui CNPJ? Sim Não
 - Renda de aluguel (ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS)
 - Desempregado (DESEMPREGADOS, DO LAR E ESTUDANTES QUE NÃO POSSUEM RENDA)

Renda de fev/2019: R\$

Renda de mar/2019: R\$

Renda de abr/2019: R\$

Procedência da renda:

selezione o vínculo empregatício

informe a renda dos meses de referência (de acordo com o edital)

Salvar

Outras fontes de renda.

Caso algum membro da família tenha outras fontes de renda, incluir os dados nos campos, como a seguir:

Cadastro Questionário **Família** Doc.Renda Doc.Pessoal Resultado

Composição Familiar

Complementação dos dados da família:
 1. é necessário informar corretamente nome, data de nascimento, parentesco, estado civil e profissão.
 2. para assalariado, informar se é com ou sem carteira assinada ou se é estagiário ou bolsista.
 3. para autônomo, informar se é sem ou com CNPJ.
 4. para editar os dados, clique no ícone correspondente à pessoa.
 5. é necessário informar o CPF para pessoas com 16 anos ou mais.
 6. caso o membro familiar tenha outras fontes de renda, no formulário.

| Nome | CPF | Idade | Nascimento | Parentesco | Estado Civil | Profissão | Renda mensal | Procedência da Renda | Editar |
|----------------|--------------|-------|------------|------------|---------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|--------|
| MARIA DE JESUS | XXXXX.077-00 | 42 | 28/05/1981 | Mãe | Divorciado(a) | Assalariado com carteira assinada | fev/2019: mar/2019: abr/2019: 1500.00 | TÉCNICA DE ENFERMAGEM | |
| JOAO DE JESUS | 149.XXXXX58 | 26 | 17/10/1996 | Irmã(o) | Solteiro(a) | Assalariado com carteira assinada | fev/2019: mar/2019: 1234.00 abr/2019: 1000.00 | MENOR APRENDIZ ACABA EM SETEMBRO | |

Outras fontes de renda

| Nome | Parentesco | Renda fev/2019 | Renda mar/2019 | Renda abr/2019 | Procedência da Renda | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p>Nova fonte de renda para MARIA DE JESUS, Mãe selecione o membro familiar</p> <p>Informe a procedência da renda (max 100 caracteres): <input type="text"/></p> <p>Informe a renda de cada mês de referência:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda de fev/2019</th> <th>Renda de mar/2019</th> <th>Renda de abr/2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R\$ <input type="text"/></td> <td>R\$ <input type="text"/></td> <td>R\$ <input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p> informe a renda dos meses de referência de acordo com o edital</p> <p>Salvar fonte renda</p> | | | | | | | Renda de fev/2019 | Renda de mar/2019 | Renda de abr/2019 | R\$ <input type="text"/> | R\$ <input type="text"/> | R\$ <input type="text"/> |
| Renda de fev/2019 | Renda de mar/2019 | Renda de abr/2019 | | | | | | | | | | |
| R\$ <input type="text"/> | R\$ <input type="text"/> | R\$ <input type="text"/> | | | | | | | | | | |

Após salvar a fontes de renda, elas serão listadas em uma tabela, como no exemplo a seguir:

Outras fontes de renda

| Nome | Parentesco | Renda fev/2019 | Renda mar/2019 | Renda abr/2019 | Procedência da Renda | |
|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|----------------|
| MARIA DE JESUS | Mãe | 33.00 | 22.00 | 11.00 | renda extra teste | Excluir |
| MARIA DE JESUS | Mãe | 666.00 | 777.00 | 888.00 | outra fonte de renda | Excluir |
| JOAO DE JESUS | Candidato(a) | 4567.56 | 123.89 | 223.40 | outra fonte extra teste | Excluir |

Nova fonte de renda para
 MARIA DE JESUS, Mãe

Informe a procedência da renda (max 100 caracteres):

Informe a renda de cada mês de referência:

| Renda de fev/2019 | Renda de mar/2019 | Renda de abr/2019 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| R\$ <input type="text"/> | R\$ <input type="text"/> | R\$ <input type="text"/> |

Salvar fonte renda

Caso tenha errado algum dado, o candidato pode excluir a fonte de renda clicando no botão "Excluir" e incluir novamente com os dados corretos.

11 Envio de documentos de comprovação de renda

A aba "Doc.Renda" é o local onde os documentos para comprovação de renda deverão ser enviados. Siga as instruções contidas na aba para enviar os documentos, quem devem estar no **formato PDF e com tamanho até 2 megas**. Após enviar todos os documentos, deve-se clicar no botão "Concluir" para encerrar o envio de documentos. Ao concluir, um email será enviado para o candidato com a lista dos documentos enviados.

[SISU 2019/2 - Lista de Espera 1a convocação]

Cadastro Questionário Família **Doc.Renda** Doc.Pessoal PPI Resultado

Documentos para comprovação de renda (apenas formato PDF)
Aguardando o envio de documentação de comprovação de renda.

Para enviar os documentos, seguir os seguintes passos:

1. selecionar o membro da família a que se refere o documento;
2. selecionar o tipo de documento;
3. selecionar o arquivo do documento PDF;
4. clicar no botão "Enviar documento";
5. repetir os passos de 1 a 4 para cada documento que for enviar;
6. **concluir** o envio da documentação para análise de renda.

1. Membro familiar Seleccione o nome:

2. Tipo de documento Seleccione o tipo:

3. Arquivo (Documento PDF máximo 2 megas) No file selected.

4. Enviar documento clique neste botão para enviar o documento selecionado

Pendências
Não há pendências até o momento.

Lista de documentos enviados (clique no nome do documento para visualizá-lo)

| Membro familiar | Documento | Data envio | Tamanho | Tipo | Excluir |
|-------------------------------|--|------------------|---------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1 XXXXXXXXXXXXXXXXX DA SILVA | resolucao UFES 08.2007.pdf | 16/07/2021 18:40 | 290200 | Cadastro de Pessoa Fisica (CPF) | <input type="button" value="x"/> |

6. Concluir o envio da documentação para a equipe de análise
 Clique em Concluir para encerrar o envio de documentos para comprovação de renda.

Atenção! Enviar TODOS os documentos, um de cada vez, antes de clicar no botão Concluir.

leia as instruções

A organização e a conferência dos documentos são de responsabilidade única e exclusiva do candidato. Toda a documentação deve estar com data atualizada, de acordo com os meses de referência constantes no edital.

Os documentos que forem sendo enviados são exibidos em uma tabela (lista de documentos enviados) e podem e ser excluídos pelo candidato a qualquer momento antes da conclusão e dentro do prazo. Após a conclusão, não será possível fazer qualquer alteração (remover ou enviar documentos). Novos documentos podem ser enviados no caso de pendências ou no caso de recurso por indeferimento.

12 Pendências de documentos para comprovação de renda

Durante os processos de conferência dos documentos e de análise socioeconômica, se for detectada a necessidade ou ausência de alguma documentação, a equipe poderá solicitar pendências que serão enviadas para o e-mail do candidato. Este deverá acessar o portal para anexar os documentos solicitados. Isso deve ser feito na aba "Doc.Renda".

As pendências constarão numa tabela, na aba "Doc.Renda". Seguir o mesmo processo anterior de anexar documentos e concluir o envio. **É importante observar a descrição e o prazo de envio da documentação solicitada. Não será possível enviar documentos caso as pendências estejam com o prazo expirado.**

[SISU 2019/2 - Lista de Espera 1a convocação]

Cadastro Questionario Família **Doc.Renda** Doc.Pessoal Resultado

Documentos para comprovação de renda (apenas formato PDF)

Análise interrompida: documentação de renda com pendências.

Para enviar os documentos, seguir os seguintes passos:

1. selecionar o membro da família a que se refere o documento;
2. selecionar o tipo de documento;
3. selecionar o arquivo do documento PDF;
4. clicar no botão "Enviar documento";
5. **repetir os passos de 1 a 4 para cada documento que for enviar;**
6. **concluir** o envio da documentação para análise de renda.

1. Membro familiar

Selecione o nome:

2. Tipo de documento

Selecione o tipo:

3. Arquivo (Documento PDF máximo 2 megas)

Browse... No file selected.

4. Enviar documento clique neste botão para enviar o documento selecionado

Pendências

| | Data | Membro familiar | Descrição | Situação | Prazo |
|---|------------|--------------------|-------------------------------------|----------|------------|
| 1 | 16/07/2021 | GERALXXXXXXXXXXXXX | CPF ilegível. Enviar copia legível. | nova | 17/07/2021 |

Lista de documentos enviados (clique no nome do documento para visualizá-lo)

| | Membro familiar | Documento | Data envio | Tamanho | Tipo | Excluir |
|---|---|--------------------|------------------|---------|---------------------------------|---------|
| 2 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX FERREIRA | certido andria.pdf | 25/06/2019 16:28 | 385141 | Certidão de Nascimento | |
| 1 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX FERREIRA | CPF(2).pdf | 25/06/2019 12:36 | 1343226 | Cadastro de Pessoa Física (CPF) | |

6. Concluir o envio da documentação para a equipe de análise

Concluir Clique em Concluir para encerrar o envio de documentos para comprovação de renda.

Atenção! Enviar TODOS os documentos, um de cada vez, antes de clicar no botão Concluir.

13 Resultado e recurso - análise PPI

Os(as) candidatos(as) dessa categoria deverão enviar as fotografias antes da avaliação étnico-racial, todas individuais (apenas com o/a candidato/a) e com boa qualidade, conforme disposto no edital de convocação de matrícula, durante o período da solicitação de matrícula, pelo sítio <http://candidato.ufes.br>, na aba Doc. Pessoal. A Avaliação Étnico-Racial será realizada de maneira **PRESENCIAL** pela Comissão de Verificação de autodeclaração à demanda social de cotas raciais, nas datas estipuladas no edital, e os(as) candidatos(as) devem comparecer à entrevista presencial conforme convocação nominal disposta no sítio sisu.ufes.br. Serão entrevistados apenas os candidatos que realizarem e concluírem a solicitação de matrícula. Quando o resultado for liberado, o resultado da análise PPI será exibido na aba "PPI" e também na aba "Resultado". Caso seja indeferido, o candidato poderá entrar com recurso. Na aba, o candidato deverá informar o motivo do recurso e poderá anexar documentos. Alterações podem ser feitas dentro do prazo do recurso.

Cadastro Questionário Família Doc.Renda Doc.Pessoal **PPI** Resultado

PPI: resultado e recurso

Cota PPI: optante
Resultado:
Prazo para recurso: 11/07/2020
Parecer do deferimento:
faltou fotos

Parecer do recurso:

Solicitação de recurso

Informe o motivo da solicitação de recurso:

Salvar motivo

Envio de documentos de recurso

1. Escolha o tipo de documento:
Foto para verificação Étnico Racial 1

2. Escolha o arquivo, tamanho abaixo de 5 megas:
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

3. Envie o arquivo:
Enviar arquivo

Documentos de recurso enviados

Clique no nome do documento para visualizá-lo.

| Documento | Enviado em | Tam. | Tipo |
|-----------|------------|------|------|
|-----------|------------|------|------|

14 Resultado e recurso - laudo PCD

Quando o resultado for liberado, o resultado da análise de laudo para pessoa com deficiência será exibido na aba "PCD" e também na aba "Resultado". Caso seja **indeferido**, o candidato poderá entrar com recurso. Na aba, o candidato deverá informar o motivo do recurso e poderá anexar documentos. Alterações podem ser feitas dentro do prazo do recurso.

Cadastro Questionario Família Doc.Renda Doc.Pessoal **PCD** Resultado

PCD: resultado e recurso

Cota PCD: optante
Resultado: (inicial) Indeferido
Prazo para recurso: 11/07/2020
Parecer do deferimento:

Candidato portador de doença mental, passível de controle por medicação

Parecer do recurso:

Solicitação de recurso

Informe o motivo da solicitação de recurso:

Salvar motivo

Envio de documentos de recurso

1. Escolha o tipo de documento:
Outras declarações

2. Escolha o arquivo, tamanho abaixo de 5 megas:
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

3. Envie o arquivo:
Enviar arquivo

Documentos de recurso enviados

Clique no nome do documento para visualizá-lo.

| Documento | Enviado em | Tam. | Tipo |
|-----------|------------|------|------|
|-----------|------------|------|------|

15 Resultado e recurso - documentos pessoais

Quando a equipe terminar a análise dos documentos pessoais, o resultado será exibido na aba "Doc.Pessoal" e também na aba "Resultado". Caso seja **indeferido**, o candidato poderá entrar com recurso. Nessa mesma aba, o candidato deverá informar o motivo do recurso e poderá anexar documentos. Alterações no motivo e nos documentos de recurso podem ser feitas dentro do prazo do recurso. Caso não tenha o **termo de ciência e responsabilidade**, ele será solicitado nessa aba para que o candidato possa enviá-lo (veja explicação na respectiva seção).

Cadastro Questionário Família Doc.Renda **Doc.Pessoal** PPI Resultado

Documentação pessoal: resultado e recurso

Resultado: Indeferido
Prazo para recurso: 21/07/2021
Parecer do deferimento:
Indeferido por falta de cópia de ???.

Parecer do recurso:

Solicitação de recurso

Instruções:
1. para entrar com recurso, informar o motivo e clicar no botão "Salvar";
2. enviar os documentos solicitados de acordo com o tipo, se for o caso;
3. caso precise enviar algum documento extra, envie com o tipo "Outras declarações".

Informe o motivo da solicitação de recurso:
motivo de erro na internet.

Salvar motivo O motivo foi salvo. Caso faça alterações, é necessário salvar novamente.

Envio de documentos de recurso

1. Escolha o tipo de documento:
Comprovante de conclusão do ensino médio (frente) - conforme edital de matrícula ▾

2. Escolha o arquivo, tamanho abaixo de 5 megas:
Browse... No file selected.

3. Envie o arquivo:
Enviar arquivo

Documentos enviados no recurso

Clique no nome do documento para visualizá-lo.

| Documento | Enviado em | Tam. | Tipo |
|---|------------------------|--------|--|
| Termo de ciencia e responsabilidade.pdf | 07/07/2021 18:35:47 | 39396 | Termo de ciência e responsabilidade |
| resolucao UFES 08.2007.pdf | 07/07/2021 18:54:31 | 290200 | Comprovante de conclusão do ensino médio (frente) - conforme edital de matrícula |

Documentos enviados dentro do prazo, até 12/12/2020

Clique no nome do documento para visualizá-lo.

| Documento | Enviado em | Tam. | Tipo |
|------------------------------|------------------------|--------|---|
| 1 page-8.pdf | 11/06/2019 17:59:15 | 110356 | Declaração de matrícula |
| 2 page-5.pdf | 11/06/2019 17:59:15 | 127520 | Histórico do Ensino Médio ou Diploma de Graduação (frente) |
| 3 page-7.pdf | 11/06/2019 17:59:15 | 98086 | Histórico do Ensino Médio ou Diploma de Graduação (verso) |
| 4 paqe-4.pdf | 11/06/2019 17:59:15 | 94944 | Documento de identidade, ou documento equivalente (frente). |



16 Resultado e recurso - análise de renda

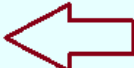
Após a disponibilização do resultado da análise na aba "Doc.Renda" (e também na aba "Resultado"), o candidato que não concordar com o resultado **indeferido** poderá entrar com recurso durante o prazo. Para tanto, basta acessar o Portal do Candidato, entrar na aba "Doc.Renda", anexar a justificativa em formato PDF e qualquer documento que julgar necessário e concluir o envio da documentação. **Leia o parecer do deferimento e o parecer detalhado e atente para o prazo de recurso constante na seção de pendências.**

[SISU 2019/2 - Lista de Espera 1a convocação]

Cadastro Questionario Família **Doc.Renda** Doc.Pessoal Resultado

Documentos para comprovação de renda (apenas formato PDF)

Recurso: falta enviar documentos.
Renda per Capita Auferida: R\$

Deferimento inicial: Indeferido 

Parecer do deferimento:
O candidato não atendeu ao item 8.5 do edital.

Parecer detalhado:
A renda da família é superior a 1.5 SM considerando a declaração do IR constante.

Após enviar a documentação de recurso, aguardar análise.



Para enviar os documentos, seguir os seguintes passos:

1. selecionar o membro da família a que se refere o documento;
2. selecionar o tipo de documento;
3. selecionar o arquivo do documento PDF;
4. clicar no botão "Enviar documento";
5. **repetir os passos de 1 a 4 para cada documento que for enviar;**
6. **concluir** o envio da documentação para análise de renda.

1. Membro familiar Seleccione o nome:

2. Tipo de documento Seleccione o tipo:

3. Arquivo (Documento PDF máximo 2 megas) No file selected.

4. Enviar documento clique neste botão para enviar o documento selecionado  

Pendências

| | Data | Membro familiar | Descrição | Situação | Prazo |
|---|------------|-----------------|--|----------|------------|
| 1 | 16/07/2021 | Candidato(a) | Comprovação de renda: anexar documentação de recurso de acordo com o edital. | nova | 19/07/2021 |

Lista de documentos enviados (clique no nome do documento para visualizá-lo)

| | Membro familiar | Documento | Data envio | Tamanho | Tipo | Excluir |
|---|----------------------------------|----------------------------|------------------|---------|---------------------------------|---------|
| 4 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX MARTINS | Comprovante de moradia.pdf | 24/06/2019 17:42 | 140465 | Comprovante de Residência | |
| 3 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX MARTINS | contraCheque.pdf | 24/06/2019 17:39 | 22933 | Contracheques | |
| 2 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX MARTINS | digitalizar0071.pdf | 24/06/2019 17:38 | 377476 | Certidão de Casamento | |
| 1 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX MARTINS | CPf.pdf | 24/06/2019 17:37 | 67703 | Cadastro de Pessoa Física (CPF) | |

6. Concluir o envio da documentação para a equipe de análise

Clique em Concluir para encerrar o envio de documentos para comprovação de renda.

Atenção! Enviar TODOS os documentos, um de cada vez, antes de clicar no botão Concluir.